**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации**

**аспирантов ГНЦ РФ АО «НПО «ОРИОН»**

**(с изменениями, в редакции 2021 г.)**

**Москва 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Cодержание** | | |
|  |  |  |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Формы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 3 | Государственная экзаменационная комиссия | 10 |
| 4 | Порядок подачи и проведения апелляции | 12 |

**Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных в следующих нормативно-правовых актах:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
3. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
4. Приказ Минобрнауки РФ от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
5. ГОСТ Р.7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации;
6. Положение об аспирантуре Государственного научного центра РФ АО «НПО Орион».

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного научного центра Российской Федерации Акционерного общества «НПО «Орион» (далее – ГНЦ РФ АО «НПО «Орион»), и определяет формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ и полученных знаний и компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлениям подготовки 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи» и 12.00.00 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии». Государственная итоговая аттестация завершает процесс подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПО «Орион».

1.3 К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и представившие необходимые для государственной итоговой аттестации документы в соответствии с п.п. 2.11 и 2.12 настоящего Положения.

1.4 Сроки проведения и расписание государственных аттестационных испытаний устанавливаются приказом Генерального директора не позднее чем за 30 дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

1.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительными и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.6 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается номерной диплом государственного образца об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Выдача диплома регистрируется в «Журнале выдачи дипломов», хранящемся в АО «НПО «Орион». Номер диплома регистрируется в Федеральном реестре сведений о документах образования.

1.7 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего уважительную причину.

1.8 Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада.

1.9 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении с указанием факта непрохождения итоговой аттестации, либо могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая ими не пройдена.

1.10 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый аспирантурой, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

**2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и аккредитованной основной образовательной программой государственная итоговая аттестация аспирантуры АО «НПО «Орион» состоит из:

– государственного экзамена, по дисциплине «педагогика и психология»;

– представления в устной и письменной форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2 Программа государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 90 дней до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

2.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.5 Государственный экзамен проводится для оценки знаний и уровня подготовки (компетенции) аспиранта преподавательской деятельности по направлению его обучения в аспирантуре.

2.6 Государственный экзамен проводится в устной форме в виде ответа на вопросы билета, доставшегося экзаменуемому.

Вопросы билетов доводятся до экзаменующихся не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

Результат экзамена объявляется в день его проведения.

2.7 Перед государственным экзаменом по желанию экзаменуемых может проводиться консультация по вопросам, включенным в билеты экзамена.

2.8 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.9 Научный доклад представляет собой краткое, но информационноемкое изложение основных результатов, подготовленной научно-исследовательской работы по теме диссертации.

Структура научного доклада, его основные разделы, объем, презентация должны соответствовать автореферату диссертации на соискание ученой степеникандидата технических или физико-математических наук (ГОСТ Р. 7.0.11-2011; «Положение о присвоении ученых степеней», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842; Приказ Минобрнауки РФ от 10.11.2017г. №1093)

2.10 Минимальная продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада должна быть не менее 15 минут.

2.11 Рукопись научного доклада включает переплетенные в твердый переплет:

– титульный лист;

– собственно текст научного доклада; объем текста (без рисунков и таблиц и не считая листов обложки) – шрифт Arial, размер 12 не менее 16 страниц (в 1,15 интервала) и не менее 30 страниц (в 1,5 интервала); поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Рукопись представляется аттестуемым аспирантом в аспирантуру АО «НПО «Орион» *(ГЭК)* не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации.

2.11.1 Титульный лист научного доклада должен содержать:

1) наименование организации, где выполнена работа;

2) фамилию, имя и отчество выпускника;

3) название научного доклада, строго соответствующее утвержденной (не позднее, чем за 90 дней до аттестации) НТС или приказом Генерального директора теме диссертации;

4) шифр и наименование направления подготовки и одной из соответствующих ей специальностей (Приказ Минобрнауки от 17 октября 2016 г № 1288), по которым обучался аспирант;

5) искомую квалификацию – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;

6) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);

7) город (Москва) и год написания научного доклада.

2.11.2 Основная часть (собственно текст) доклада должна содержать следующие основные разделы, соответствующие нижеследующим рекомендациям:

*Актуальность (Введение):*

– излагается доказательство актуальности выполненных исследований, показывается научный базис для решения поставленной в работе задачи, степень ее предыдущей разработки, приводится краткая характеристика полученных ранее результатов, представляющих наибольший практический интерес, перечисляются научные коллективы и исследователи, внесшие значительный вклад развитие данной отрасли знаний, приводится краткая характеристика полученных ими результатов, указываются их ограничения и недостатки, устранение которых должно быть одной из задач выполненной и защищаемой соискателем работы.

*Цель работы и задачи исследования:*

– указываются конкретные пути устранения недостатков и ограничений предыдущих исследований. Перечисляются частные задачи (обычно 3-5), совокупность которых определяет содержание научных результатов защищаемой работы.

*Методы исследования:*

– показываются:

- общая методика выполнения исследования, общий и прикладной аппарат, использованный при выполнении отдельных частей теоретического исследования;

- методы выполнения экспериментальных работ.

В этом подразделе также освещаются средства, выбранные соискателем для решения поставленных задач, например, математические модели, методики, методы расчета, их особенности и реализация; методики наблюдений и измерений, как проводились измерения, какая аппаратная база использовалась, какие фактические экспериментальные данные при этом получены, как обеспечивались необходимые точность и достоверность измерений, для решения какой задачи и подтверждения каких теоретических предположений использовались полученные экспериментальные данные.

*Научная новизна:*

– в 4–5 пунктах конкретно формулируется научная новизна результатов, полученных соискателем лично.

При описании научной новизны нельзя ограничиваться общими фразами без раскрытия сути предлагаемого нововведения, без проведения различия от имеющихся аналогов и прототипа, опубликованных конкретно указываемыми Вами авторами.

*Основные положения, выносимые на защиту:*

– излагаются 3–5 положений (тезисов), впервые сформулированных соискателем лично, составляющих основу его работы и представленные к публичной защите (доказательству).

*Практическая ценность новых научных результатов:*

– перечисляются результаты Вашего исследования, которые можно непосредственно использовать на практике, и приводятся конкретные доказательства их практической ценности.

*Реализация и внедрение результатов исследований:*

– указываются организации, в которых внедрены результаты, конкретный объект внедрения, что конкретно является результатом внедрения и технико-экономические эффекты от внедрения.

Также указываются темы НИОКР, в которых использованы результаты выполненных и докладываемых исследований.

*Апробация:*

– перечисляются конференции, семинары, симпозиумы и другие научные форумы, на которых докладывались и обсуждались основные положения защищаемой работы и указывается их полная характеристика.

Среди элементов апробации должно быть не менее 3-х докладов на всероссийских форумах.

*Публикации:*

– Число публикаций должно соответствовать числу, запланированному индивидуальным планом аспиранта. То же относится к авторским свидетельствам на изобретение и патентам, в которых защищены основные положения работы.

*Заключение*

– в заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

*Библиографические записи*

– список всех работ, упоминаемых в докладе оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

2.12 Одновременно с научным докладом аспирант представляет:

– **отзыв** научного руководителя;

– **рецензии:** внутреннегои внешнего (не являющегося сотрудником АО «НПО «Орион») рецензента, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук; каждая рецензия должна содержать развернутую характеристику работы с обязательным выделением положительных сторон, недостатков и предложением по оценке научного доклада;

– **справку** о проверке теста научного доклада на объем заимствования (анти-плагиат), подтверждающую не менее, чем 70% оригинальность работы;

– **полный научный доклад** (текст, рисунки, таблицы) **на электронном носителе**.

2.13 Обязанность проверки комплектности представляемых документов и соответствия их предъявляемым настоящим Положением требованием возлагается на заведующего аспирантурой АО «НПО «Орион», который докладывает результаты проверки председателю ГЭК.

2.14 Все научные доклады подлежат размещению в электронно-библиотечной системе АО «НПО «Орион» не позднее, чем через 10 дней после их защиты.

2.15 Доступ к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно- технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

**3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. По решению Генерального директора может быть создана единая ГЭК для нескольких направлений подготовки и образовательных программ.

3.2 Кандидатура председателя ГЭК согласуется (утверждается) не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Состав комиссии утверждаются приказом Генерального директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не являющихся сотрудниками АО «НПО «Орион», имеющих ученую степень доктора наук и занимающих научную или научно-административную должность, соответствующую направлениям подготовки аспирантуры АО «НПО «Орион».

3.4 Председатель ГЭК руководит деятельностью комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых ко всем обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

Остальными членами комиссии должны (могут) быть научные работники АО «НПО «Орион», имеющие ученую степень и ученое звание, желательно с опытом педагогической работы.

Как минимум один член комиссии должен иметь законченное высшее педагогическое образование.

3.6 ГЭК действует в течение одного календарного года со дня подписания приказа о ее создании.

3.7 Секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается из числа научных или административных работников АО «НПО «Орион». Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию по ее требованию.

3.8 Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.9.1 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена указываются:

– вопросы обучающемуся, содержащиеся в билете и заданные дополнительно;

– характеристика ответов на них;

– оценка результата экзамена в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения, принятая большинством членов комиссии;

– особые мнения членов комиссии (если таковые имеются);

– заключение (большинства членов комиссии) о соответствии уровня знаний экзаменуемого аспиранта искомой квалификации.

3.9.2 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома указывается:

– результат сдачи государственного экзамена;

– результат представления и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– решение ГЭК о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче соответствующего диплома;

3.10 Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в аспирантуре и/или в архиве АО «НПО «Орион».

**4 Порядок подачи и проведения апелляции**

4.1 При несогласии с результатом (результатами) государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом Генерального директора создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение календарного года.

4.3 Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор или его заместитель, курирующий работу аспирантуры. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа ведущих научных и административных сотрудников АО «НПО Орион», желательно имеющих опыт педагогической работы и не входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии.

Хотя бы один из членов апелляционной комиссии должен иметь юридическое образование.

4.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее 3-х дней после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.6 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.10 В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Приказом о государственных аттестационных испытаниях.

4.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции.

4.12 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и проведения повторного государственного экзамена.

4.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

4.15 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ  Заведующий аспирантурой  АО «НПО Орион»  \_\_\_\_\_П/П\_\_\_\_\_\_\_В.П. Бегучев | СОГЛАСОВАНО  Начальник правового управления  АО «НПО Орион  \_\_\_\_\_\_\_\_П/П\_\_\_\_\_ М.В. Шафоростова |
| СОГЛАСОВАНО  Ученый секретарь  АО «НПО Орион»  \_\_\_\_\_\_П/П\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Егоров | СОГЛАСОВАНО  И.о начальника отдела кадров  АО «НПО Орион»  \_\_\_\_\_\_\_П/П\_\_\_\_\_ Ю.В. Голышева |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с «ПОЛОЖЕНИЕМ о ГИА аспирантов АО «НПО Орион»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аспирант | Подпись | Дата | Научный  руководитель | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **При ознакомлении обратите особое внимание**  **на п.п. 2.11–2.13.**  **При невыполнении условий этих пунктов ( или выполнении не в полном объеме) аспирант не допускается к ГИА.** |