

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Акционерное общество «НПО «Орион»

СОГЛАСОВАНО


Заместитель генерального директора
по инновациям и науке

АО «НПО «Орион»


И.Д. Бурлаков
« 8 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПО «Орион»


С.А. Кузнецов
« 9 » апреля 2022 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Государственного научного центра РФ
АО «НПО «Орион»

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	5
3. Прием документов.....	6
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих.....	7
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	10
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	11
7. Особенности приема на целевое обучение.....	13
8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	13
9. Приложение №1.....	15
10. Приложение №2.....	17
11. Приложение №3.....	18

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного научного центра РФ «АО «НПО «Орион» (далее – Порядок приема), устанавливает порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ РФ АО «НПО «Орион».

1.2 Настоящий порядок приема разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152_ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118";
- Устава АО «НПО «Орион»;
- Локальных нормативных актов АО «НПО «Орион».

1.3 Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в аспирантуру Государственного научного

центра РФ «АО «НПО «Орион», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.4 АО «НПО «Орион» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца). Перечень документов установленного образца – в соответствии с ч.4 гл. 1 Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

1.7 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8 Прием на обучение граждан осуществляется:

– за счет собственных средств АО «НПО «Орион» в рамках плана приема на каждый учебный год;

– в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

– по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота).

1.9 АО «НПО «Орион» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по АО «НПО «Орион» в целом;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения;

3) отдельно в рамках обучения за счет собственных средств АО «НПО «Орион», в рамках контрольных цифр приема и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр приема);

5) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей в соответствии с планом приема.

АО «НПО «Орион», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118" , ведет прием в аспирантуру по следующим научным специальностям:

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
1.3.11	Физика полупроводников
2.2.2	Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств
2.2.6	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы

1.10 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения
Специальная дисциплина (физика)	10	4	Устный экзамен по билетам
Иностранный (английский) язык	10	4	Письменный перевод статьи по профилю и собеседование

1.11 АО «НПО «Орион» устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих в следующем порядке: 1) Специальная дисциплина (физика); 2) Иностранный (английский) язык.

1.12 АО «НПО «Орион» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места, при их наличии, в сроки, дополнительно определяемые приказом Генерального директора.

1.13 Прием на обучение (в том числе дополнительный прием), завершается не позднее 30 сентября.

1.14 Организация приема граждан на обучение в аспирантуре АО «НПО «Орион» осуществляется Приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждаются приказом Генерального директора. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Состав и полномочия экзаменационных и апелляционной комиссии утверждаются приказом Генерального директора.

1.15 АО «НПО «Орион» не предоставляет общежитие на период вступительных испытаний и обучения в аспирантуре.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 АО «НПО «Орион» обязан ознакомить поступающих со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об аспирантуре, настоящим Порядком приема.

2.2 Информация о приеме, в том числе конкурсные списки, приказы о создании комиссий, приказы о зачислении, Программа вступительных испытаний по специальной дисциплине (физике), расписание вступительных испытаний, размещаются на официальном сайте АО «НПО «Орион» в разделе Учебный центр, Аспирантура.

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). АО «НПО «Орион» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения или отозвать заявление, в сроки осуществления приема документов.

3.2 Форма заявления о приеме в аспирантуру АО «НПО «Орион» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку приема.

3.3 Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Косинская, д. 9, каб. 3-36.

3.4 Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в Аспирантуру в письменной форме. Приложение №2 - форма заявки на научное руководство аспирантом.

3.5 Прием документов от поступающих на места за счет средств АО «НПО «Орион», на места в рамках контрольных цифр приема на места по договорам оказания платных образовательных услуг осуществляется с 1 августа по 31 августа ежегодно.

3.6 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

3.6.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.6.2 документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с п. 1.6 настоящего Порядка;

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.6.3 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.6.4 при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность,

принимается АО «НПО «Орион», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.6.5 документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.6.6 иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.6.7 три фотографии формата 4х6 см;

3.7 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации".

3.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в АО «НПО «Орион» одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11 АО «НПО «Орион» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.13 АО «НПО «Орион» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в АО «НПО «Орион»

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине (физике) и иностранному (английскому)

языку. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 10 баллов. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 4 балла. Поступающие, не имеющие индивидуальных достижений из перечня п. 4.11 настоящего положения, дополнительно предоставляют в приемную комиссию реферат по теме предстоящего исследования.

Вступительные испытания проводятся период с 1 сентября по 25 сентября. Конкретные сроки вступительных испытаний и составы экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно приказом Генерального директора. Приказ размещается на официальном сайте и в системе внутреннего документооборота АО «НПО «Орион» не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения вступительного испытания.

4.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 АО «НПО «Орион» проводит вступительные испытания очно.

Экзамен по специальной дисциплине (физике) проводится в устной форме по билетам. Билеты составляются заведующим аспирантурой на основе программы вступительных испытаний. Программа вступительных испытаний размещается на официальном сайте.

Экзамен по иностранному (английскому) языку проводится в виде письменного перевода статьи (фрагмента статьи) по тематике, соответствующей программе обучения, и собеседования. Собеседование представляет собой обсуждение на английском языке научно-технической задачи, изложенной в предоставляемой поступающему статье, и рассказ поступающего о себе на английском языке. Отбор статей, предоставляемых на вступительном экзамене для письменного перевода и собеседования осуществляет заведующий аспирантурой. Статьи должны быть опубликованы в научно-технических журналах не более пяти лет назад со дня проведения вступительного испытания.

Результаты проведения вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии. Протокол хранится в личном деле поступающего.

4.5 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать средства связи. Поступающим во время проведения вступительных испытаний разрешается использовать справочную литературу, вычислительную технику, словари.

4.6 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены экзаменационной комиссии удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания и составляют акт о нарушении и непрохождении вступительного испытания без уважительной причины.

4.7 Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.8 Лица, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

4.9 Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим непосредственно после проведения экзамена и публикуются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10 В день объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи

После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае выявления апелляционной комиссией нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания, комиссия принимает решение о назначении дополнительного дня для проведения вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре. Копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.11 При формировании ранжированных списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения:

№	Индивидуальное достижение	Балл
1	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК и (или) в изданиях, входящих в международную базу научного цитирования по теме предстоящего исследования	0,5 балла за каждую публикацию
2	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК и (или) в изданиях, входящих в международную базу научного цитирования по теме, не относящейся к предстоящему исследованию	0,3 балла за каждую публикацию
3	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство от регистрации программы для ЭВМ	0,5 балла за каждое свидетельство
4	Наличие публикации в сборнике тезисов и/или материалах, трудах международной конференции, конференции с международным участием	0,3 балла за каждую публикацию
5	Наличие публикации в сборнике тезисов и/или материалах, трудах прочих конференций	0,2 балла за каждую публикацию
6	Участие в НИР/НИОКР/ОКР в качестве ответственного исполнителя	0,5 балла
7	Наличие публикации в иностранном научном журнале	0,8 балла за каждую публикацию
8	Наличие заверенной образовательной организацией копии протокола ГЭК с рекомендацией к поступлению в аспирантуру	0,1 балла

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения на первом этаже здания.

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание) помещения на первом этаже здания.

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению экзаменационной комиссии, не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими — средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении

вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

допускается присутствие сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в устной форме проводятся в письменной форме;

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.1 - 5.7 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1 По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по каждому вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и в системе внутреннего электронного документооборота.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, определенной в п.1.11 настоящего Порядка;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка. Согласие на зачисление оформляется по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему порядку и хранится в личном деле поступающего.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4 Днем завершения приема документов в АО «НПО «Орион» устанавливается 26 сентября. Прием документов завершается в 18:00 по Московскому времени. Не позднее указанного времени поступающие предоставляют:

6.4.1 для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

6.4.2 для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.4.3 для зачисления на места за счет собственных средств АО «НПО «Орион» — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в приёмной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, на основании конкурсных списков проводится дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется на сайте и через систему внутреннего электронного документооборота.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, кроме сведений, относящихся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1 Прием иностранных граждан для обучения в аспирантуре осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.8, следующие документы:

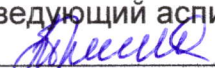
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

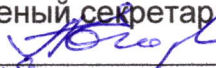
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

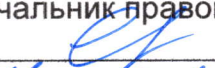
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

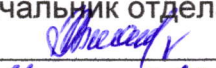
8.5 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Разработал:
заведующий аспирантурой
 Е.О. Тренина
« 11 » марта 2022 г.

Согласовано:
ученый секретарь
 А.В. Егоров
« 18 » марта 2022 г.

Согласовано:
начальник правового управления
 М.В. Шафоростова
« 11 » марта 2022 г.

Согласовано:
начальник отдела кадров
 Ю.В. Голышева
« 11 » марта 2022 г.

Настоящий Порядок рассмотрен на заседании НТС « 24 » марта 2022 г.

9. Приложение №1

Форма заявления на зачисление в аспирантуру ГНЦ РФ «АО «НПО «Орион»

Генеральному директору
АО «НПО «Орион»
Кузнецову С.А.

(Ф.И.О. поступающего)

Дата рождения _____
гражданство _____
паспорт _____
выдан _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в очную аспирантуру ГНЦ РФ «АО «НПО «Орион» для обучения по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с научной специальностью _____

(шифр и наименование научной специальности)

Финансовые условия обучения:

За счет собственных средств организации	
за счет бюджетных средств	
по договору оказания платных образовательных услуг	

О себе сообщаю следующие сведения:

Имею научных статей:	
патентов:	
отчетов по НИР/НИОКР	
Другие индивидуальные достижения (перечислить)	
ИНН	
СНИЛС	

Сведения о предыдущем образовании:	магистратура <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/>
Серия, номер документа об образовании	
Дата выдачи	
Специальность, квалификация	
Сроки обучения	
Образовательная организация	
Адрес постоянного проживания, с указанием индекса	
Адрес регистрации по месту пребывания с указанием индекса	
Контактный телефон	
e-mail	
Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с особенностями здоровья, инвалидностью	

При поступлении на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема у меня отсутствуют: диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук

Ознакомлен[а] с Уставом АО «НПО «Орион», копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Положением об Аспирантуре АО «НПО «Орион», Порядком приема в аспирантуру АО «НПО «Орион» .

Ознакомлен[а] с порядком приема и подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема .

Ознакомлен[а] с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов .

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных (в частности, в электронной форме). Мне известно о моей ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления .

Мне известно, что в период обучения в очной аспирантуре я имею право работать и/или учиться в других местах. Мне известно, что это моё право не может служить основанием для нарушения учебного плана в очной аспирантуре .

« _____ » _____ 20____ г. _____ /И.О. Фамилия

10. Приложение №2

Форма заявки на научное руководство аспирантом

В аспирантуру

ГНЦ РФ АО «НПО «Орион»

Заявка на научное руководство аспирантом/аспирантами, участвующим(и) во вступительных испытаниях в 20__ г.

Ф.И.О. _____

Ученая степень, звание _____

Подразделение, должность _____

Выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом/аспирантами, прошедшими собеседование «___» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. поступающего в аспирантуру	ВУЗ, специальность, год окончания	Подразделение, должность	Предполагаемая тема диссертации
1				
2				

«___» _____ 20__ г.

_____/И.О. Фамилия

11. Приложение №3

Форма согласия на зачисление в аспирантуру АО «НПО «Орион»

Генеральному директору
АО «НПО «Орион»
Кузнецову С.А.

(Ф.И.О. поступающего)

Дата рождения _____

гражданство _____

паспорт _____

выдан _____

Заявление

Настоящим я выражаю согласие на зачисление меня в очную аспирантуру
ГНЦ РФ АО «НПО «Орион» для обучения по программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с
научной специальностью _____

(шифр и наименование научной специальности)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /И.О. Фамилия